**14. Thủ tục cấp lại Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp**

**a) Trình tự thực hiện:**

*- Bước 1:* Tiếp nhận hồ sơ

Tổ chức đánh giá sự phù hợp có Quyết định chỉ định còn hiệu lực do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương cấp nhưng bị mất, thất lạc, hư hỏng hoặc thay đổi tên, địa chỉ hoặc thu hẹp phạm vi chỉ định nộp hồ sơ đề nghị cấp lại gửi về đến Cơ quan đầu mối do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh , thành phố trực thuộc Trung ương chỉ định (Cơ quan chỉ định).

*- Bước 2:* Xử lý hồ sơ

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng xem xét, cấp lại quyết định chỉ định. Trường hợp không đáp ứng yêu cầu, Cơ quan chỉ định có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- *Bước 3:* Trả kết quả

Tổ chức nhận kết quả tại trụ sở Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang hoặc nhận kết quả qua dich vụ bưu chính.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

*- Thành phần hồ sơ:*

+ Đơn đề nghị cấp lại quyết định chỉ định theo quy định tại Mẫu số 10 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 74/2018/NĐ-CP;

+ Bản chính Quyết định chỉ định bị hư hỏng (đối với trường hợp quyết định chỉ định bị hư hỏng).

*- Số lượng hồ sơ:* 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:**

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, Cơ quan chỉ định xem xét, cấp lại quyết định chỉ định. Trường hợp không đáp ứng yêu cầu, cơ quan chỉ định có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức đánh giá sự phù hợp đã được chỉ định

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**Ủy ban nhân dân cấp tỉnh .

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp.

**h) Lệ phí:**không.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Đơn đề nghị cấp lại quyết định chỉ định (theo mẫu số 10 - Nghị định số 74/2018/NĐ-CP)

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**: Tổ chức đánh giá sự phù hợp có Quyết định chỉ định còn hiệu lực nhưng bị mất, thất lạc, hư hỏng hoặc thay đổi tên, địa chỉ hoặc thu hẹp phạm vi chỉ định.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa ngày 21/11/2007.

- Nghị định số 132/2008/NĐ-CP ngày 31/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

- Nghị định số 74/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 132/2008/NĐ-CP ngày 31/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hoá.

### Mẫu số 10

*(Ban hành kèm theo Nghị định số 74/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*..............., ngày ...... tháng ...... năm .........*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI QUYẾT ĐỊNH CHỈ ĐỊNH**

Kính gửi: ................................................

1. Tên tổ chức:

2. Địa chỉ liên lạc:

 Điện thoại: Fax: .................... Email: .........................

3. Đã được chỉ định thực hiện việc thử nghiệm/ giám định/ kiểm định/ chứng nhận theo Quyết định số: ........................ ngày
của [[1]](#footnote-1)

4. Lý do đề nghị cấp lại Quyết định chỉ định thử nghiệm/giám định/kiểm định/chứng nhận:....................................................................

5. Hồ sơ kèm theo:

-

-

Đề nghị........................[[2]](#footnote-2) xem xét cấp lại Quyết định chỉ định thực hiện việc thử nghiệm/giám định/kiểm định/chứng nhận cho [[3]](#footnote-3)

Chúng tôi cam kết sẽ thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật trong lĩnh vực đánh giá sự phù hợp được chỉ định và chịu trách nhiệm về các khai báo nói trên./.

**LÃNH ĐẠO TỔ CHỨC**

*(Ký tên, đóng dấu)*

1. Tên cơ quan đầu mối do Cơ quan chỉ định, thành phố trực thuộc Trung ương chỉ định [↑](#footnote-ref-1)
2. Tên cơ quan đầu mối do Cơ quan chỉ định, thành phố trực thuộc Trung ương chỉ định [↑](#footnote-ref-2)
3. Tên tổ chức [↑](#footnote-ref-3)